

Anmeldung Arbeitskreise im WVIS e.V.

Status 07/2017

Der WVIS hat verschiedene Arbeitskreise ins Leben gerufen, die die Bereiche Marketing, Strategie, Personal, Recht und Technik abdecken. Weitere Arbeitskreise werden jeweils unter Berücksichtigung aktueller Themen und Entwicklungen gegründet. Teilnehmen dürfen Unternehmensvertreter und Referenten nach Einladung

Jedes Mitgliedsunternehmen benennt einen Ansprechpartner für die Teilnahme am Arbeitskreis, um die Verbandsarbeit aktiv zu unterstützen und die eigenen Interessen einzubringen. Selbstverständlich kann die Teilnahme an den Arbeitskreisen innerhalb Ihres Unternehmens delegiert und Vertreter benannt werden. Bei Nichtinteresse müssen Arbeitskreise nicht besetzt werden.

Die Arbeitskreise tagen in der Regel nicht gleichzeitig. Ausnahmen bilden Mitgliedertreffen und Events, die bewusst zur fachübergreifenden Kommunikation organisiert werden. Eine Person kann demnach in mehreren Arbeitskreisen mitarbeiten.

Für die regelmäßigen Einladungen und Mailings bitten wir Sie hiermit herzlich, die notwendigen Kontaktdaten anzumelden. Wir freuen uns über eine regelmäßige Teilnahme, verpflichten Sie aber nicht dazu.

AK Marketing	
Themen:	z.B. Imageauftritt WVIS und Branche, Konzeption gemeinsamer Pressearbeit, Veranstaltungskooperationen, Messen und Kongresse. Der Arbeitskreis tagt 2-3 mal jährlich an wechselnden Standorten.
Ansprechpartner:	Vertreter:
Titel / Vorname / Name	Titel / Vorname / Name
Tel.:	Tel.:
Fax:	Fax:
E-Mail:	E-Mail:
Position / Abteilung:	Position / Abteilung

AK Personal	
Themen:	z.B. Imageförderung, Berufsbilder im Industrieservice, Nachwuchsförderung, Recruiting, Aus- und Weiterbildung, Zusammenarbeit mit Hochschulen. Der Arbeitskreis tagt 2-3 mal jährlich an wechselnden Standorten.
Ansprechpartner:	Vertreter:
Titel / Vorname / Name	Titel / Vorname / Name
Tel.:	Tel.:
Fax:	Fax:
E-Mail:	E-Mail:
Position / Abteilung:	Position / Abteilung

AK Recht	
Themen:	z.B. Vertragsrecht, Vergaberecht, Vertragsgestaltung, Versicherung, Haftung Der Arbeitskreis tagt 2-3 mal jährlich an wechselnden Standorten.
Ansprechpartner:	Vertreter:
Titel / Vorname / Name	Titel / Vorname / Name
Tel.:	Tel.:
Fax:	Fax:
E-Mail:	E-Mail:
Position / Abteilung:	Position / Abteilung

AK Technik	
Themen:	z.B. Qualitätsstandards, Servicekonzepte, Best-Practises, Energieeffizienz, Branchenmonitor Der Arbeitskreis tagt 2-3 mal jährlich an wechselnden Standorten.
Ansprechpartner:	Vertreter:
Titel / Vorname / Name	Titel / Vorname / Name
Tel.:	Tel.:
Fax:	Fax:
E-Mail:	E-Mail:
Position / Abteilung:	Position / Abteilung

AK Strategie	
Themen:	z.B. Branchenimage, Industrieservice in der Gesellschaft, Interessensvertretung und Politik, Märkte und Trends Der Arbeitskreis tagt 2-3 mal jährlich an wechselnden Standorten.
Ansprechpartner:	Vertreter:
Titel / Vorname / Name	Titel / Vorname / Name
Tel.:	Tel.:
Fax:	Fax:
E-Mail:	E-Mail:
Position / Abteilung:	Position / Abteilung

 Datum / Unterschrift

 Unternehmen / Firmenstempel

Adhoc Arbeitskreise

Themen:	Stellungnahmen, Normung, Gesetzgebung, Kongresse, Studien, Die Arbeitskreise werden nach Bedarf oder aus aktuellem Anlass eingeladen.
----------------	---

Themenfelder bitte ankreuzen:

- Hochschularbeitskreis
- Normen
- Standardleistungsverzeichnis
- Meister / Fachkräfte / Zertifizierung
- Handwerkerpass / Skills Passport
- Kongress

-

Ansprechpartner

Titel / Vorname / Name

Tel.:

Fax:

E-Mail:

Position / Abteilung:

Themenfelder bitte ankreuzen:

- Hochschularbeitskreis
- Normen
- Standardleistungsverzeichnis
- Meister / Fachkräfte / Zertifizierung
- Handwerkerpass / Skills Passport
- Kongress

-

Ansprechpartner

Titel / Vorname / Name

Tel.:

Fax:

E-Mail:

Position / Abteilung

Themenfelder bitte ankreuzen:

- Hochschularbeitskreis
- Normen
- Standardleistungsverzeichnis
- Meister / Fachkräfte / Zertifizierung
- Handwerkerpass / Skills Passport
- Kongress

-

Ansprechpartner

Titel / Vorname / Name

Tel.:

Fax:

E-Mail:

Position / Abteilung:

Themenfelder bitte ankreuzen:

- Hochschularbeitskreis
- Normen
- Standardleistungsverzeichnis
- Meister / Fachkräfte / Zertifizierung
- Handwerkerpass / Skills Passport
- Kongress

-

Ansprechpartner

Titel / Vorname / Name

Tel.:

Fax:

E-Mail:

Position / Abteilung

Datum / Unterschrift

Unternehmen / Firmenstempel

SET Arbeitsplattform

Technische Aufgaben im Service und Anlagenbau, Stellungnahmen, Internationale Standardisierung, Normung, Gesetzgebung, Kongresse, Studien

Funktionale Sicherheit SIL (Sicherheits-Integritätslevel)

Themen: z.B. Überarbeitung der EN 50156 Teil 1 und 3; Anforderungen in Bezug auf die IT-Sicherheit

Ansprechpartner:

Vertreter:

Titel / Vorname / Name

Titel / Vorname / Name

Tel.:

Tel.:

Fax:

Fax:

E-Mail:

E-Mail:

Position / Abteilung:

Position / Abteilung

Wärme- und Strömungstechnik

Themen: z.B. Wärmeübergang Rippenrohre; Feuerraumendtemperatur; Gleichstrom; Gegenstrom; Kreuzstrom; Säuretaupunkt von Rauchgas

Ansprechpartner:

Vertreter:

Titel / Vorname / Name

Titel / Vorname / Name

Tel.:

Tel.:

Fax:

Fax:

E-Mail:

E-Mail:

Position / Abteilung:

Position / Abteilung

ASME Working Group / International Working Group (IWG) Germany

Themen: z.B. Interpretations, Inquiries und Code Cases, neue Section XIII – Overpressure Protection

Ansprechpartner:

Vertreter:

Titel / Vorname / Name

Titel / Vorname / Name

Tel.:

Tel.:

Fax:

Fax:

E-Mail:

E-Mail:

Position / Abteilung:

Position / Abteilung

Datum / Unterschrift

Unternehmen / Firmenstempel

Werkstoffe & Schweißen	
Themen:	z.B. ASME-Stamp-Zertifizierung; Auslegung von Regelwerken z. B. Schweißverfahrensprüfungen; Schweißen an betriebsbeanspruchten Werkstoffe
Ansprechpartner:	Vertreter:
Titel / Vorname / Name	Titel / Vorname / Name
Tel.:	Tel.:
Fax:	Fax:
E-Mail:	E-Mail:
Position / Abteilung:	Position / Abteilung

Qualitätssicherung	
Themen:	z.B. Qualitätsmanagementsystem nach DIN EN ISO 9001:2015; Umweltmanagementsystem nach DIN EN ISO 14001:2015; SCC-Zertifizierung; Gefährdungsurteilungen von Arbeitsmitteln und -plätzen
Ansprechpartner:	Vertreter:
Titel / Vorname / Name	Titel / Vorname / Name
Tel.:	Tel.:
Fax:	Fax:
E-Mail:	E-Mail:
Position / Abteilung:	Position / Abteilung

 Datum / Unterschrift

 Unternehmen / Firmenstempel