

Befragung zum Thema betriebliche Weiterbildung

Die vorliegende Umfrage ist Bestandteil der Diplomarbeit:

„Marktstudie für die nicht-akademische Weiterbildung im Bereich Industrieservice“

Der WVIS hat diese Marktstudie beauftragt, um eine aktuelle Bestandsaufnahme zu erhalten und zukünftige Trends für die Personalentwicklung der Industrieservicebranche frühzeitig zu erkennen.

Ziel ist es, eine neue **Weiterbildungsmöglichkeit für gewerblich - technische Mitarbeiter** im Industrieservice zu schaffen, welche den steigenden und individuellen Anforderungen der Branche gerecht wird.

Um eine repräsentative Meinung aus dem Industrieservice zu bekommen, ist uns Ihre konkrete Bewertung besonders wichtig. Wir freuen uns, dass Sie sich für die Bearbeitung ca. 20 Minuten Zeit nehmen. Sie können dieses Formular direkt am Computer ausfüllen und als Fax oder E-Mail zurücksenden.

Die Unternehmensdaten werden ausschließlich anonymisiert ausgewertet und veröffentlicht.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Andreas Winter (FH Lübeck, Diplomand WVIS) Tel. 0176/20483628 gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie den ausgefüllten Fragebogen **bis zum 22.07.2011** an den WVIS zurück.

WVIS e.V.
Sternstr. 36
40479 Düsseldorf
Fax: 0211 / 4 98 70 – 36
E-Mail: info@wvis.eu

Fragebogen Teil 1

Unternehmen _____

Straße / Hausnr. _____

Land / PLZ / Ort _____

Ansprechpartner: _____

GB / Abteilung _____ **Position** _____

Telefon _____ **E-Mail** _____

1. Wie schätzen Sie die Entwicklung der Mitarbeiterzahl Ihres Unternehmens im zukünftigen Geschäftsverlauf ein? Bitte tragen Sie die von Ihnen prognostizierten Mitarbeiterzahlen für die folgenden Jahre ein:

2011 = _____ Mitarbeiter 2014 = _____ Mitarbeiter 2017 = _____ Mitarbeiter

2. Welche Weiterbildungsform wird in Ihrem Unternehmen bevorzugt?

Vollzeit Teilzeit Fernschule Keine Präferenz

3. Haben Sie in Ihrem Unternehmen Bedarf an Führungskräften, die generalistisch-technische Aufgaben im Industrieservice begleiten können?
- starker Bedarf erhöhter Bedarf leichter Bedarf kein Bedarf
4. In welchem Branchenumfeld werden die Führungskräfte hauptsächlich eingesetzt?
- Kraftwerke, Energie- und Umwelttechnik
 - Automobil- und Fahrzeugbau
 - Chemische Industrie
 - Petrochemie
 - Eisen- und Stahlindustrie
 - Nicht-Eisen-Metallindustrie
 - Glasindustrie
 - Holz- und Korkindustrie
 - Kunststoffindustrie
 - Luft- und Raumfahrt
 - Maschinenbau
 - Nahrungs- und Genussmittel
 - Papier-, Druckindustrie
 - Pharmazeutische Industrie
 - Recycling und Abfall
 - Zementindustrie, Baustoffe und Bergbau
 - Sonstige: _____
- (Bitte eintragen)

Fragebogen Teil 2 Weiterbildungsprofil

Bitte lassen Sie die nachstehenden Fragen von einem leitenden technischen Angestellten in Ihrem Unternehmen beantworten:

Erläuterung:

Um eine neue Weiterbildung zu kreieren, die den meisten Unternehmen der Branche zu Gute kommt, ist es wichtig die administrativen und technischen Fähigkeiten der Mitarbeiter auszubauen.


Die Weiterbildung zum Industriemeister (siehe Abbildung) bietet dafür eine gute Grundlage. Unabhängig von der Fachrichtung sind dabei ca. 70-80 % der Inhalte identisch (grau hinterlegt).

Der gelb hinterlegte Bereich kann auf die Anforderungen des Industrieservice abgestimmt werden.





Aufbau der Weiterbildung Industriemeister Fachrichtung Industrieservice			
Handlungsspezifische Qualifikation	Technik (nach Anforderungen des Industrieservice)	57 %	Prozentualer Bestandteil des Weiterbildungsinhaltes
	Organisation (bereits festgelegt)		
	Führung und Personal (bereits festgelegt)		
Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikation	33 %		
	Ausbilderschein	10 %	

5. Die folgenden Schwerpunkte könnten sich in der möglichen Weiterbildung zum Industriemeister mit der Fachrichtung Industrieservice wiederfinden, bewerten Sie bitte die Wichtigkeit:


Themenschwerpunkt A Instandhaltungsmanagement

1 Reklamations- und Risikomanagement	sehr wichtig	wichtig	+/-	weniger wichtig	unwichtig
1.1. Auswerten und Dokumentieren von Schadensereignissen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2. Ableiten von Maßnahmen zur Schadensvermeidung und Festlegung der Rehabilitationsstrategie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3. Erfassen und Bewerten von Schwachstellen, Schäden und Funktionsstörungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4. Abschätzen und Begründen von Auswirkungen geplanter Eingriffe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5. Planen, Durchführen und Dokumentieren von Funktions- und Sicherheitsprüfungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6. Anwenden von Kenntnissen über Organisationsverschulden unter Berücksichtigung der Betriebsorganisation und der Managementhaftung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7. Überprüfen der Funktion von Baugruppen nach der Methode der Fehler-Möglichkeit-Einfluss-Analyse (FMEA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Instandhaltung					
2.1. Veranlassen, Überwachen und Durchführen von Maßnahmen zur Instandsetzung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2. Vorbereiten, Veranlassen und Auswerten von Inspektionen; Erkennen, Beurteilen und Dokumentieren von Anlagenzuständen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3. Aufstellen von Inspektions- und Wartungsplänen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4. Planen, Durchführen und Nachbereiten des Stillstandmanagements (Revisionsmanagement)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Kundenmanagement					
3.1. Anwenden von Methoden der Kundengewinnung, der Kundenbetreuung und der Kundenbindung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2. Mitwirken bei der Erstellung, Auswertung und Beurteilung von Betriebs- und Sachdaten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Themenschwerpunkt B Instandhaltungs- und Servicetechnik

1 Anlagentechnik		sehr wichtig	wichtig	+/-	weniger wichtig	unwichtig
1.1.	Aufstellen und Inbetriebnahme von Anlagen und Einrichtungen (unter Beachtung sicherheitstechnischer und anlagenspezifischer Vorschriften)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.	Durchführen von In- und Außerbetriebnahmen von Anlagen und Rohrleitungen der Stoffverteilung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Betriebstechnik						
2.1.	Aufrechterhalten der Energieversorgung im Betrieb	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.	Umsetzen der Informationen aus verknüpften, rechnergestützten Systemen der Konstruktion, Fertigung und Qualitätssicherung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Montage und Anlagentechnik						
3.1.	Errichten von elektrotechnischen Systemen (Elektrotechnische Ausstattung von Anlagen und anderen Infrastruktursystemen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.	Projektieren sowie Erweitern und Instandhalten von automatisierten Anlagen und Informationssystemen (auch bei laufender Produktion)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Prüfwesen						
4.1.	Überprüfen von Druckregel- und -messanlagen im Rahmen des Netzbetriebes, Erkennen von Störungen und Veranlassen von Maßnahmen zu deren Behebung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2.	Sicherstellen der Funktion von Einrichtungen zur Verbrauchsmessung unter Berücksichtigung der eichrechtlichen Vorschriften	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Instandhaltung						
5.1.	Planen und Einleiten von Instandhaltungsmaßnahmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2.	Auswahl, Festlegung und Funktionserhalt von Kraft- und Arbeitsmaschinen und der dazugehörigen Aggregate sowie Hebe-, Transport- und Fördermittel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3.	Überwachen und Gewährleisten der Instandhaltungsvorgaben unter qualitativen und quantitativen Anforderungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4.	Durchführen von Maßnahmen bei besonderen Betriebszuständen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Themenschwerpunkt C Technische Planung und Projektmanagement

1 Planung		sehr wichtig	wichtig	+/-	weniger wichtig	unwichtig
1.1.	Anlegen einer Planungsakte mit den Ergebnissen der Bestandsaufnahme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2.	Zusammenstellen aller für die Planung benötigten Unterlagen, Genehmigungen und Daten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3.	Abstimmung mit anderen Versorgungsträgern und sonstigen Institutionen, Mitwirken an Genehmigungsverfahren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4.	Erstellen und Dokumentieren von Konstruktions- und Schaltungsunterlagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5.	Erstellen von Leistungsverzeichnissen, Stücklisten, Skizzen und Planwerken für die Beschreibung der geplanten Baumaßnahme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6.	Anfordern und Zusammenstellen des notwendigen Materials	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7.	Mitwirken bei der Auswahl des Trassenverlaufes und der Dimensionierung von Stoffrohrleitungen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8.	Auswählen geeigneter Materialien für Rohrleitungen und Armaturen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.9.	Erstellen des Bauzeitplans und planen des Personaleinsatzes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Projektmanagement						
2.1.	Anwenden von EDV-basierenden Projektmanagementtools	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.	Veranlassen der geplanten Maßnahme; Koordinieren und Kontrollieren der Baustelleneinrichtung und Sicherungsmaßnahmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3.	Disponieren von Betriebsmitteln, Geräten und Fahrzeugen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4.	Mitwirken an der Ausschreibung und der Auftragsvergabe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5.	Veranlassen, Überwachen und Dokumentieren der Wartung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vielen Dank für Ihre Teilnahme!

Haben Sie weitere Anregungen zur Weiterbildung im Industrieservice, dann teilen Sie uns diese gerne mit:
